

COMMENT RÉCUPÉRER VOTRE IDENTIFIANT

INTRODUCTION

Chaque personnel de l'académie possède un Identifiant Unique (UID). Cet identifiant, couplé à un mot de passe, permet de s'identifier sur la plupart des applications web : Iprof, Eduline, SOGo, Sympa... Si vous voulez connaître cet identifiant où si l'avez tout simplement égaré, il existe un moyen de le récupérer.

CONNAÎTRE VOTRE IDENTIFIANT

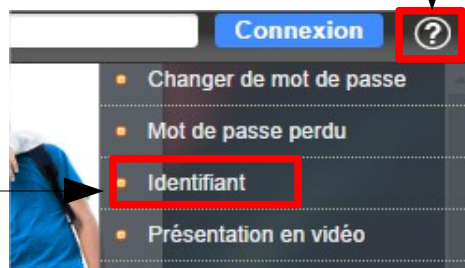
Pour commencer, accédez au Portail Eduline à l'adresse suivante : <http://eduline.ac-lille.fr/>.

Cliquez sur l'image [Personnel Éducation Nationale].



Dans la barre, en haut, à droite, cliquez sur le point d'interrogation.

Puis sélectionnez Identifiant



Sur cette nouvelle page, un formulaire permettant la récupération de votre identifiant est disponible :

Votre NUMEN en majuscule:

Nom:

Prénom:

Date de Naissance:
(de la forme 10/01/1964)

Remplissez en premier lieu votre NUMEN¹ en majuscule (**qui est une donnée confidentielle**), puis votre nom, votre prénom et enfin votre date de naissance. Une fois les champs complétés cliquez sur [Envoyer]. Si vos informations sont exactes, votre identifiant ainsi que votre adresse électronique vont s'afficher.

¹Le NUMEN est votre identifiant Éducation Nationale. Si vous l'avez égaré, vous pouvez vous le procurer auprès de votre gestionnaire au Rectorat (Personnels administratifs et enseignants du 2ème degré) ou à l'inspection académique (Enseignants du 1er degré). Les enseignants du public ont la possibilité également de faire cette demande via I-Prof.

COMMENT RÉINITIALISER/CHANGER VOTRE MOT DE PASSE

INTRODUCTION

La plupart des applications de l'académie sont sécurisées par un couple identifiant et mot de passe. Il peut arriver d'égarer son mot de passe, dans ce cas une réinitialisation du mot de passe est nécessaire.

Par défaut, s'il n'a pas été changé, le mot de passe d'un compte académique personnel est le NUMEN² de la personne. Il est possible – **et grandement recommandé** – de le changer.

RÉINITIALISEZ VOTRE MOT DE PASSE

Accédez au Portail Eduline à l'adresse suivante : <http://eduline.ac-lille.fr/>.

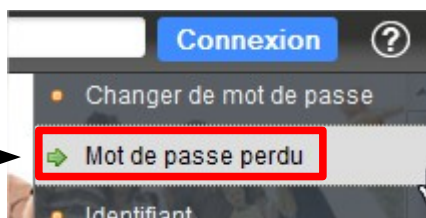
Cliquez sur l'image
[Personnel Éducation Nationale].



Dans la barre, en haut, à gauche, cliquez sur le point d'interrogation.



Sélectionnez [Mot de passe perdu]
dans le menu qui est apparu.



Sur cette fenêtre, vous allez pouvoir réinitialiser votre mot de passe par votre NUMEN.

Votre NUMEN en majuscules:
(de la forme 09X1234567XYZ)

Nom Usuel:

Date de Naissance:
(de la forme 10/01/1964)

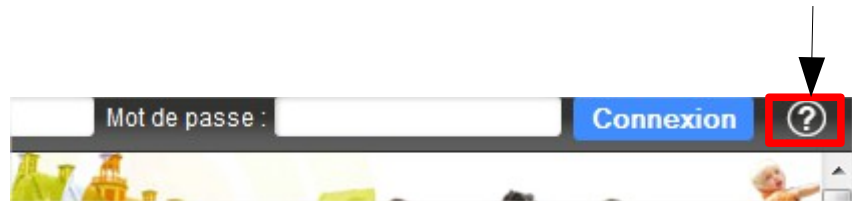
²Le NUMEN est votre identifiant Éducation Nationale. Si vous l'avez égaré, vous pouvez vous le procurer auprès de votre gestionnaire au Rectorat (personnels administratifs et enseignants du 2ème degré) ou à la DSDEN de votre département (enseignants du 1er degré). Les enseignants du public ont la possibilité également de faire cette demande via I-Prof.

Renseignez le formulaire avec votre NUMEN en majuscule (**qui est une donnée confidentielle**), votre nom ainsi que votre date de naissance. Une fois les champs renseignés cliquez sur **[Envoyer]**.
Si les champs ont été correctement renseignés, un message vous indique que votre mot de passe a été réinitialisé et qu'il est conseillé d'en changer (manipulation décrite dans le prochain paragraphe).

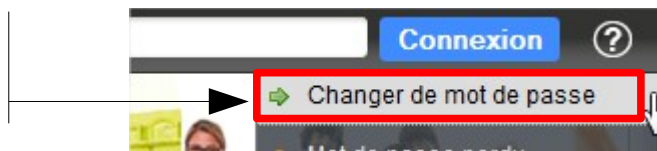
Bonjour Yoann Delattre,
La modification de votre mot de passe est à présent votre NUMEN en majuscules.
Nous vous conseillons de [changer ce mot de passe](#) par un qui vous est plus personnalisé.

CHANGEZ VOTRE MOT DE PASSE

Sur le portail d'Eduline (<http://eduline.ac-lille.fr/>), dans la barre, en haut, à gauche, cliquez sur le point d'interrogation.



Sélectionnez **[Changer de mot de passe]** dans le menu qui est apparu.



Dans le formulaire, renseignez votre identifiant dans le champs **[Login]** et dans le champs **[Mot de passe]** votre mot de passe ou si vous l'avez réinitialisé, votre NUMEN.

Login :

Mot de passe :

Sur la nouvelle page, renseigner les différents champs du formulaire avec votre NUMEN, votre nom et votre date de naissance.

Votre NUMEN en majuscules:

Nom:

Date de Naissance:
(de la forme 10/01/1964)

Saisissez à présent votre nouveau mot de passe. Attention à bien respecter les instructions concernant la création de ce nouveau mot de passe (a minima 8 caractères, une lettre minuscule, une lettre majuscule et un chiffre).

Saisissez votre nouveau mot de passe :

Confirmez votre nouveau mot de passe:

Si vous avez bien renseigné tous les champs et que vous respectez la politique de sécurité, un message vous indique que votre mot de passe a bien été changé.

COMMENT ACCÉDER À VOTRE MESSAGERIE À PARTIR D'EDULINE

INTRODUCTION

Le Portail Intranet Académique Eduline intègre un accès à un panel d'applications. Parmi ces applications, vous pouvez trouver SOGo qui est un client de messagerie Web. En vous connectant à ce dernier, vous aurez accès à l'ensemble de votre messagerie académique.

ACCÉDEZ À VOTRE MESSAGERIE

Accédez au Portail Eduline à l'adresse suivante : <http://eduline.ac-lille.fr/>.

Cliquez sur l'image
[Personnel Éducation Nationale].



Connectez-vous grâce au champs [identifiant] et [Mot de passe] situés en haut de la page. N'oubliez pas de cliquer sur [Connexion].

Identifiant : Mot de passe :

Une fois Eduline chargé, cliquez sur [Applications] situé en haut à gauche.



The screenshot shows the Eduline interface. At the top left, there is a dark bar with a gear icon and the text 'Applications', which is highlighted with a red box. Below this, the main content area features the logo of the 'ministère éducation nationale jeunesse vie associative' and the French Republic emblem. To the right, there is a list of application categories: 'Catalogue national Accès', 'Outils d'échanges', and 'Autres outils'. Under 'Outils d'échanges', the item 'Messagerie - SOGo' is highlighted with a red box. Below 'Autres outils', there are several sub-items. At the bottom left, there is a section for 'Examens et concours' and 'Gestion des personnels', with 'Référentiels et Outils' highlighted by a red box and an arrow pointing to it from the text 'Puis [Référentiels et outils]'.

Puis [Référentiels et outils]

Et enfin cliquez sur [Messagerie - SOGo]